



Betingelser for frivillig annoncering vedrørende Brug af genbrugsemballager til takeaway

Dato 5. september 2025

Indholdsfortegnelse

1	Ordregivende myndighed	2
2	Annonceringsmaterialet	2
3	Aftalens genstand	2
4	Procedure for annoncering	2
4.1	Tidsplan	2
4.2	Spørgsmål	3
5	Udvælgelse	3
5.1	Afgivelse af ansøgning	3
6	Afgivelse af tilbud	4
6.1	Forhandling	4
6.2	Forbehold	4
7	Tildelingskriterium	4
8	Tilbudsevaluering	5
8.1	Aftaleindgåelse	5

Sags nr.: 2025-0270635

Dokument nr.: [●]

1 Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed for denne frivillige annoncering er:

Københavns Kommune
Klima og Byudvikling
Islandsbrygge 37
2300 København S

(herefter benævnt "Ordregiver")

Ordregiver er ansvarlig for den frivillige annoncering og eventuel aftale vil skulle indgåes med Ordregiver.

2 Annonceringsmaterialet

Annonceringsmaterialet, som danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

Annonceringsbetingelser (dette dokument)

Bilag A: Aftaleudkast med tilhørende bilag

Bilag 1: Ordregivers opgavebeskrivelse

Bilag 2: Tro- og loverklæring

3 Aftalens genstand

Ved nærværende frivillige annoncering ønsker Ordregiver at indgå aftaler vedrørende data- og erfaringsopsamling ved brug af genbrugs- frem for engangsemballager i en testperiode på 1 år. Kravene til ydelsen er detaljeret beskrevet i Bilag 1.

Udbuddet omfatter op til 10 separate kontrakter, som tildeles hver for sig. Formålet er at sikre fleksibilitet og mulighed for at samarbejde med flere leverandører.

4 Procedure for annoncering

Den frivillige annoncering sker i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en aftale, der ikke har klar grænseoverskridende interesse.

Ordregiver er herudover ansvarlig for, at de generelle principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet samt forbuddet mod forskelsbehandling på baggrund af nationalitet respekteres frem til tidspunktet for opfyldelsen af aftalen.

De økonomiske aktører har adgang til den frivillige annoncering via Københavns Kommunes hjemmeside circular.kk.dk.

4.1 Tidsplan

Ordregiver forventer at gennemføre annonceringen i henhold til nedenstående tidsplan.

Annoncering på udbud.dk	5. september 2025
Frist for at stille spørgsmål til udvælgelsesfasen	21. september 2025
Frist for ansøgning pr. mail om at få lov at afgive tilbud	24. september 2025
Underretning om udvælgelse og opfordring til at afgive tilbud	25. september 2025
Frist for at stille spørgsmål til tilbudsfasen	8. oktober 2025
Frist for afgivelse af tilbud	9. oktober 2025
Forventet tilbagemelding til tilbudsgiver og tildeling af aftale	14. oktober 2025

Tidsplanen er alene udtryk for Ordregivers forventede gennemførelse af processen, hvorfor tidspunkterne kan blive ændret, og tidspunkterne efter ansøgningsfristen og tilbudsfristen alene er vejledende.

4.2 Spørgsmål

Spørgsmål til materialet eller processen skal stilles skriftligt jf. punkt 4.1. Spørgsmål modtaget efter tidspunkter angivet i punkt 4.1 vil ikke blive besvaret. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget. Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form på Københavns Kommune hjemmeside.

5 Udvalgelse

Ordregiver udvælger op til 25 ansøgere til at afgive tilbud på baggrund af nedenstående udvælgelseskriterier:

- Virksomheden har et eller flere P-numre i - eller nær - indre by København.
- Virksomheden sælger mad- og/eller drikke i engangsemballage og ønsker at overgå til genbrugsemballager.
- Virksomheden har en klar strategi for at overgå til genbrugsemballager efter kontraktperiodens udløb.

Følgende tillægges positiv betydning i udvælgelsen:

- Beliggenhed; det vægtes positivt, hvis virksomheden har et P-nummer i indre by København
- Antal emballager i omløb; det vægtes positivt jo flere genbrugsemballager, som virksomhedens deltagende P-nummer (el. numre) forventes at sætte i omløb i løbet af kontraktperioden på 1 år. relativt til konkurrerende tilbud.
- Strategi for overgang til genbrugsemballager efter endt kontraktperiode; det vægtes positivt, hvis virksomheden har en klar strategi for at overgå til genbrugsemballager efter kontraktperiodens udløb.

5.1 Afgivelse af ansøgning om at få lov at afgive tilbud på opgaven

Ansøgningen om at få lov at afgive tilbud skal fremsendes til circular@kk.dk og være modtaget senest d. 24. september. I ansøgningen beskrives kort i mail-form:

- Hvilket af virksomhedens P-nummer eller numre, som virksomheden agter at udføre opgaven hos.
- Hvor mange emballager, der forventes i omløb i løbet af 1 år fra de(t) pågældende P-nummer eller numre

- Hvorfor virksomheden ønsker at varetage opgaven, herunder hvordan brug af genbrugsemballager passer i virksomheden strategi fremadrettet.

Alle ansøgere vil blive informeret om, hvorvidt de er blevet udvalgt til at afgive tilbud eller ej. Kun de udvalgte ansøgere vil blive opfordret til at afgive tilbud.

Virksomheder med et lukket serveringsområde som biografer, koncerthuse, indkøbscentre og lignende kan ikke ansøge.

6 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver, men tilbuddet kan omfatte test af genbrugsemballager flere forskellige P-numre.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 10 sider. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 10 sider.

Tilbudsmaterialet skal være på Dansk eller engelsk. Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, eller brochuremateriale må gerne være formuleret på dansk og engelsk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser jf. kriterier i punkt 7, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af. Derudover skal tilbud redegøre for, hvordan virksomheden lever op til opgavens minimumskriterier jf. bilag 1 – ordregivers opgavebeskrivelse.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 1 måned(er) regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af aftalen. Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

Tro- og loveerklæringen skal fremsendes med tilbuddet i underskrevet form.

6.1 Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

6.2 Forbehold

Hvis tilbuddet indeholder forbehold overfor Bilag A eller Bilag 1, vil ordregiver søge fejl udbedret og forbehold afklaret eller kapitaliseret under iagttagelse af udbudsloven § 2, stk. 1.

7 Tildelingskriterium

Opgavens størrelse varierer alt efter, hvor mange emballager, som de deltagende virksomheder sender i rotation i løbet af ét år:

- 100.000 kr. eks. moms - for virksomheder, der årligt sender imellem 50.000-250.000 emballager i rotation.
- 200.000 kr. eks. moms - for virksomheder, der årligt sender imellem 250.000-500.000 emballager i rotation.
- 300.000 kr. eks. moms - for virksomheder, der årligt sender mere end 500.000 emballager i rotation.

Det er kun emballager, der årligt sættes i rotation af de P-numre, der udfører opgaven, som tæller med. Det betyder, at én virksomhed kan give et tilbud på maksimalt 300.000 kr. Tilbud over dette budget vil blive afvist.

Virksomheder med under 50.000 emballager i omløb i løbet af et år kan også søge om opgaven. Størrelsen på opgaven defineres i så fald af Ordregiver forud for kontraktindgåelse.

Ordregiver vil i forbindelse med tildeling af aftalen lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

- Antal af genbrugsemballager, der sættes i brug i testperioden på 1 år fra kontraktindgåelse, vægter 60%
 - Kriteriet vurderes positivt jo flere genbrugsemballager, som tilbuddet omfatter relativt til konkurrerende tilbud. Kriteriet vurderes kvantitativt
- Virksomhedens strategi for at overgå til genbrugsemballager efter endt testperiode på 1 år fra kontraktindgåelse vægter 40%:
 - Tilbud, der omfatter en klar og overbevisende strategi og plan for at fortsætte med brug af genbrugsemballager frem for engangsemballager efter kontraktens udløb, vurderes positivt. Kriteriet vurderes kvalitativt

8 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttes det, hvilke(n) tilbudsgiver(e), der skal have tildelt aftalen.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af aftalen. Ordregiver planlægger at indgå aftalen i forlængelse af beslutningen om tildeling.

8.1 Aftaleindgåelse

Aftalen indgås på baggrund af bilag A. Aftalen fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af denne frivillige annoncering. Det bemærkes, at aftaleudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af aftalegrundlaget.