

Københavns Kommune

Teknik- og Miljøforvaltningen

Klima- og byudvikling

Affald og ressourcer

Samarbejdsaftale

- Øget genbrug af Stort indbo fra boligrydninger i København

DATO: 6/1 2026



1. BAGGRUND.....	3
2. PARTERNE	3
2.1 Kontaktpersoner	3
3. SAMARBEJDSPROJEKTET – OVERORDNET OPGAVEFORDELING.....	4
4. TIDSPLAN.....	5
5. PRIS OG OMKOSTNINGER.....	5
6. FORSIKRING	5
7. TAVSHEDSPLIGT OG KOMMUNIKATION	5
8. AFTALEÆNDRINGER.....	5
9. TVISTER.....	6
10. UNDERSKRIFT	6

1. Baggrund

Københavns Kommune har i Ressource- og Affaldsstrategi 2030 en målsætning om at øge mængden af genbrug i København og samtidig minimere mængden af affald, der ryger til forbrænding.

Der eksisterer et stort og uforløst potentiale i at øge genbrug af de mange brugbare genstande, der bliver til affald i forbindelse med boligrydninger i København.

Derfor har Københavns Kommune annonceret ([se annoncering her](#)) efter samarbejdspartnere til at teste og udvikle en samarbejdsmodel for mere genbrug. Idéen er, at deltagende virksomheder i forbindelse med boligrydninger, kan gøre brug af kommunens henteordning for stort indbo, og dermed få muligheden for afhentning af de brugbare store genstande, som de ikke selv tager med. Genstandene afhentes af Amager Ressource Center (ARC) og køres til nærmeste genbrugsområde på byens genbrugsstationer, hvor de får chancen for at få et nyt liv i stedet for at blive behandlet som affald.

Samarbejdsaftalen her er kommet på plads i forlængelse af annonceringen.

Samarbejdsaftalen, er en test af en udvidelse af servicen i kommunens affaldsordning for Stort indbo og indendørs træ (Stort indbo). I ordningen indgår kasseret indbo, som er for stort til at være i en lukket affaldsbeholder, f.eks. madrasser og møbler. Elektronik indgår ikke i aftalen.

2. Parterne

Københavns Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Byens Udvikling
Njalsgade 13
2300 København S
SE nr. 1041 5810

og

Amager Ressource Center
Vindmøllevej 6
2300 København S
CVR.nr. 34208115

og

navn
adresse
postnummer
CVR.nr. XXX

2.1 Kontaktpersoner

Teknik- og Miljøforvaltningens ansvarlige er:
XXX

XXX ansvarlige er:
XXX

Amager Ressource Centers ansvarlige er:
XXX

3. Samarbejdsprojektet – overordnet opgavefordeling

Boligrydningsvirksomhed

1. Koordinering af afhentning:
[Navn på boligrydningsvirksomhed] koordinerer med ARCs kontaktperson i projektet om afhentning af genbrugsegnet Stort indbo. Senest x antal dage før en boligrydning aftaler [Navn på boligrydningsvirksomhed] det specifikke indsamlingstidspunkt og sted med ARC. Aftalen sker ved, at ... Aftalen er først på plads, når ARC har givet en skriftlig bekræftelse på mail. ARC kan afslå afhentning, hvis der ikke er ressourcer/kapacitet på den ønskede dag eller tidspunkt på dagen. Det står virksomheden frit for at gennemføre boligrydningen på den med borgeren aftalte dato uanset, om ARC ikke kan afsætte ressourcer til afhentning af genbrugsegnet den pågældende dag.
2. Sortering af affald, der egner sig til genbrug
I forbindelse med boligrydningen stiller [Navn på boligrydningsvirksomhed] genbrugsegnet Stort affald klar på det aftalte sted, i gadeplan, så det er klar til det aftalte afhentningstidspunkt. [Navn på boligrydningsvirksomhed] repræsenterer borgerne i boligen jf. deres indbyrdes aftale. Denne vedkommer ikke samarbejdet her. Derfor bestemmer virksomheden selv, hvilke genbrugsegnede ting og sager, som virksomheden tager med til gensalg og hvilke, der vurderes at have en genbrugsværdi, men ingen salgsværdi. Affald med genbrugsværdi skal sættes så det er frit tilgængeligt og kan håndteres af 2 mand. [Navn på boligrydningsvirksomhed] har ansvaret for at fjerne det resterende affald (samme dag), som ikke tages med af ARC som genbrugsegnet. Enten ved i) at bortkøre som erhvervsaffald eller ii) ved at benytte ejendommens ordning for Stort indbo og indendørs træ på vegne af borgeren, eller iii) at aflevere det på en genbrugsstation på vegne af borgeren.
3. Data- og erfaringsopsamling:
[Navn på boligrydningsvirksomhed] deler løbende data med KK og ARC. Specifikke data aftales og tilføjes her.

Kommenterede [MT1]: Vi skal definere et sted, hvilke genstande der indgår i forsøget. At det f.eks. ikke er "småt affald" og elektronik.

Amager Ressource Center (ARC)

1. Indsamling og logistik:
ARCs primære rolle i samarbejdet består i at koordinere indsamlingstidspunkter med boligrydningsvirksomheden og afhente de genbrugsegnede genstande til aftalt tid. Afhentning sker med Kassebiler og indsamlingslogistikken optimeres løbende af ARC. De indsamlede genstande køres til nærmeste KK genbrugsstation, hvor de afleveres i genbrugsområdet. ARC benytter den eksisterende kapacitet til indsamling af Genbrugsegnet og er kun forpligtet til at indgå aftaler med virksomheden i det omfang, der er kapacitet på den ønskede dag/tidspunkt. ARC giver hurtigst muligt besked, hvis afhentningen bliver forsinket fx pga. sygdom, bilnedbrud eller vejrlig.
2. Driftoptimering:
ARC optimerer løbende på indsamlingslogistikken og deltager i driftsmøder med KK. Dertil bidrager ARC til erfaringsopsamlingen.

3. Dataregistrering

ARC registrerer og samler data om adresse, afhentnings dato, vægt, samt hvilken genbrugsstation der er afleveret på.

Københavns Kommune (KK)

1. Projektleddelse:

KK står for projektleddelsen af projektet, herunder driftsmøder, koordinering omkring kommunikation og erfaringsopsamling. KK og ARC holder løbende driftsmøder om samarbejdet med henblik på at optimere og gøre testordningen mere effektiv. Løbende driftsmøder af højst en halv times varighed afholdes som udgangspunkt én gang hver 3. uge på Teams.

2. Erfaringsopsamling, databehandling og udarbejdelse af beslutningsoplæg:

KK udarbejder format til dataopsamling, som deles med parterne. Derudover samler KK erfaringer fra projektet i en afsluttende projektrapport, der skitserer testforløb, potentiale og resultater samt erfaringer fra drift af ordningen fra henholdsvis ARC og boligrydningsvirksomheden. Endeligt udarbejder KK et beslutningsoplæg til eventuel drift af ordningen.

4. Tidsplan

Samarbejdet påbegyndes d. **01. februar 2026** og løber frem til og med **31. december 2026**. Afrapportering finder sted efterfølgende.

5. Pris og omkostninger

Hver enkelt part afholder egne omkostninger forbundet med samarbejdet.

6. Forsikring

Leverandøren er i hele kontraktens løbetid forpligtet til at opretholde sædvanlig professionel erhvervs- og produktansvarsforsikring.

7. Tavshedspligt og kommunikation

Parterne er enige om, at kommunikation om projektet til presse og eksterne medier ikke må ske uden forudgående involvering af alle parter. Derudover kan offentlig information/kommunikation, herunder offentliggørelse på parterers hjemmesider, vedrørende leveringen kun ske efter skriftlig accept fra Teknik- og Miljøforvaltningens kontaktperson.

Parterne er forpligtede til at hemmeligholde enhver viden og oplysning, som de måtte komme i besiddelse af vedrørende den anden parts kommercielle og tekniske know-how og personaleforhold. Denne hemmeligholdelse påhviler også parterne efter aftalens ophør uanset årsagen hertil.

Københavns Kommune har ret til at kommunikere om resultaterne fra forsøget og dele dem med eksterne parter bl.a. på circular.kk.dk.

8. Aftaleændringer

Denne aftales betingelse kan kun ændres ved skriftlig aftale imellem parterne.

Samarbejdet kan indstilles med én måneds varsel fra alle parter.

9. Tvister

Den omstændighed, at der opstår uenighed af nogen art mellem parterne, berettiger ikke den enkelte part til at standse eller forsinke levering.

Eventuelle tvister afgøres efter dansk ret ved civilt søgsmål ved Københavns Byret.

10. Underskrift

Nærværende aftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager ét eksemplar.

Dato

For Københavns Kommune

Navn, titel

Dato

For XX

Navn, titel

Dato

For Amager Ressource Center.....

Navn, titel